

**Zarządzenie Nr 68 /2024**  
**Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie**  
**z dnia 15.11.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie**

Na podstawie § 6 pkt. 1, 2, 4, 5 Statutu Jednostki Budżetowej pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” w Szczecinie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/303/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” w celu utworzenia jednostki budżetowej pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” ze zm. art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z art. 22<sup>2</sup> § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Komórki organizacyjne odpowiedzialne są za obsługę monitoringu z poszczególnych kamer:

- 1) Dział Informatyki i Administrowania Systemami - kamery monitoringu CSZKM za wyjątkiem kamer z biletomatów,
- 2) Dział Sterowania, Zarządzania i Kontroli Transportu Miejskiego - kamery monitoringu CSZKM wyłącznie monitoring z pojazdów za wyjątkiem kamer z biletomatów,
- 3) Dział Taryfowo - Biletowy - kamery z biletomatów,
- 4) Dział Utrzymania Obiektów, Urządzeń i Komunikacji Miejskiej i Zaopatrzenia - pozostałe kamery monitoringu, np. kamery w budynkach, na kładkach.
- 5) Dział Kontroli Biletów – kamery nasobne, w które wyposażeni są Kontrolerzy biletowi,

2. Wpływające wnioski o zabezpieczenie zapisu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu wizyjnego ZDiTM i wnioski o udostępnienie zapisu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu wizyjnego ZDiTM, rejestrowane są w rejestrze pism wpływających przez pracownika BOI lub Sekretariatu oraz przekazywane Dyrektorowi.

3. Dyrektor dekretuje wnioski, o których mowa w ust. 2 do właściwych komórek organizacyjnych.

4. Odpowiedzialne merytorycznie komórki organizacyjne zabezpieczają monitoring, wnoskują do Działu Informatyki i Administrowania Systemami o wykonanie anonimizacji (w przypadku takiej konieczności), udostępniają monitoring, wydają monitoring oraz uzupełniają rejestr.

5. Dział Informatyki i Administrowania Systemami przekazuje firmie wykonującej anonimizację, nagranie otrzymane od komórki organizacyjnej.

6. W przypadku spraw pilnych, gdy korespondencja trafia do ZDiTM po godzinach urzędowania, w dni świąteczne / w weekendy, sprawy proceduje Dział Sterowania, Zarządzania i Kontroli Transportu Miejskiego i w miarę możliwości technicznych, prowadzi sprawę do momentu protokolarnego przekazania nagrań.

7. W przypadku spraw, które nie są pilne, gdy korespondencja trafia do ZDiTM po godzinach urzędowania, w dni świąteczne, w weekendy, Dział Sterowania, Zarządzania i Kontroli Transportu Miejskiego zabezpiecza tzn. programuje monitoring i przekazuje do Działu Informatyki i Administrowania Systemami, gdzie prowadzona jest dalsza procedura.

8. W przypadku wpłynięcia pisma poza godzinami urzędowania ZDiTM, w święta oraz w weekendy, pismo rejestrowane jest w pierwszym możliwym dniu urzędowania ZDiTM.

9. W przypadku wpłynięcia wewnętrznej korespondencji od komórek organizacyjnych ZDiTM, dotyczącej zabezpieczenia, udostępnienia i wydania zapisów monitoringu, Dział Informatyki i Administrowania Systemami, Dział Sterowania, Zarządzania i Kontroli Transportu Miejskiego, Dział Utrzymania Obiektów, Urządzeń i Komunikacji Miejskiej i Zaopatrzenia, Dział Taryfowo –

Biletowy i Dział Kontroli Biletów odnotowuje ten fakt w rejestrze informacji o zabezpieczaniu, udostępnianiu i wydawaniu zapisów monitoringu na wniosek pracowników ZDiTM oraz proceduje sprawę do końca.

**§ 3. 1. Zobowiązuje się:**

- 1) Kierownika Działu Informatyki i Administrowania Systemami, do:
  - nadzoru nad rozpatrywaniem wniosków, o których mowa w § 2 ust. 2 w zakresie monitoringu CSZKM za wyjątkiem monitoringu z biletomatów,
  - wnioskowania do Inspektora Ochrony Danych o opinię w przypadku wniosków o wydanie monitoringu, na którym znajdują się wizerunki innych osób niż wnioskodawcy,
  - nadzoru nad prawidłowym i rzetelnym uzupełnianiem rejestru w systemie DZP w zakresie monitoringu oraz rejestru informacji o zabezpieczaniu, udostępnianiu i wydawaniu zapisów monitoringu na wniosek pracowników ZDiTM,
  - wykonanie/zlecenie anonimizacji (w przypadku takiej konieczności), również na wniosek komórek organizacyjnych,
  - nadzoru nad wyposażeniem pojazdów komunikacji miejskiej w nalepy informacyjne dotyczące monitoringu w pojeździe,
  - aktualizacji strony BIP oraz strony internetowej w zakresie monitorowanych pojazdów oraz kamer nasobnych,
  - wnioskowania o wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych do Działu Kadr i Organizacji po uprzednim zatwierdzeniu treści przez Inspektora Ochrony Danych,
- 2) Kierownika Działu Sterowania, Zarządzania i Kontroli Transportu Miejskiego do:
  - nadzoru nad przyjmowaniem wniosków, o których mowa w § 2 ust. 2 w zakresie monitoringu CSZKM poza godzinami urzędowania Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego (tj. w godzinach 15:30 - 7:30) i w dni wolne od pracy, oraz terminowego przekazywania do Działu Informatyki i Administrowania Systemami złożonych wniosków (w przypadkach spraw, które nie są pilne), a także bezwzględnego przekazywania do Działu Informatyki i Administrowania Systemami informacji o sposobie procedowania i załatwienia spraw (w przypadkach spraw pilnych),
  - wnioskowania o wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych do Działu Kadr i Organizacji po uprzednim zatwierdzeniu treści przez IODO,
- 3) Kierownika Działu Taryfowo - Biletowego, do:
  - nadzoru nad rozpatrywaniem wniosków, o których mowa w § 2 ust. 2 w zakresie monitoringu z biletomatów,
  - wnioskowania do Inspektora Ochrony Danych o opinię w przypadku wniosków o monitoring, na którym znajdują się wizerunki innych osób niż wnioskodawcy,
  - nadzoru nad prawidłowym i rzetelnym uzupełnianiem rejestru w systemie DZP w zakresie monitoringu oraz rejestru informacji o zabezpieczaniu, udostępnianiu i wydawaniu zapisów monitoringu na wniosek pracowników ZDiTM,
  - wnioskowania do Działu Informatyki i Administrowania Systemami o wykonanie/zlecenie anonimizacji (w przypadku takiej konieczności),
  - zakupu nalep informacyjnych dotyczących monitoringu w pojeździe w ilości wskazanej przez Dział Informatyki i Administrowania Systemami, oraz nalep informacyjnych dotyczących monitoringu podczas kontroli biletów w ilości wskazanej przez Dział Kontroli Biletów,
  - wnioskowania o wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych do Działu Kadr i Organizacji po uprzednim zatwierdzeniu treści przez IODO,
- 4) Kierownika Działu Utrzymania Obiektów, Urządzeń i Komunikacji Miejskiej i Zaopatrzenia do:
  - nadzoru nad rozpatrywaniem wniosków o dostęp do monitoringu i jego wydaniem

- w zakresie monitoringu, za który odpowiada np. monitoring z budynków lub kładek,
- wnioskowania do Inspektora Ochrony Danych o opinię w przypadku wniosków o monitoring, na którym znajdują się wizerunki innych osób niż wnioskodawcy,
- nadzoru nad prawidłowym i rzetelnym uzupełnianiem rejestru w systemie DZP w zakresie monitoringu oraz rejestru informacji o zabezpieczaniu, udostępnianiu i wydawaniu zapisów monitoringu na wniosek pracowników ZDiTM,
- wnioskowania do Działu Informatyki i Administrowania Systemami o dokonanie/zlecenie anonimizacji (w przypadku takiej konieczności),
- nadzoru nad prawidłowym i rzetelnym uzupełnianiem rejestru w systemie DZP oraz rejestru informacji o zabezpieczaniu, udostępnianiu i wydawaniu zapisów monitoringu na wniosek pracowników ZDiTM,
- wyposażenia obiektów w tabliczki informacyjne dotyczące obiektów monitorowanych, (wskazanie, który obiekt jest monitorowany), aktualizacji listy obszaru monitorowanego,
- wnioskowania o wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych do Działu Kadr i Organizacji po uprzednim zatwierdzeniu treści przez IODO,

5) Kierownika Działu Kontroli Biletów, do:

- nadzoru nad rozpatrywaniem wniosków, o których mowa w § 2 ust. 2 w zakresie monitoringu podczas kontroli biletów z wykorzystaniem kamer nasobnych,
- wnioskowania do Inspektora Ochrony Danych o opinię w przypadku wniosków o monitoring, na którym znajdują się wizerunki innych osób niż wnioskodawcy,
- nadzoru nad prawidłowym i rzetelnym uzupełnianiem rejestru w systemie DZP w zakresie monitoringu oraz rejestru informacji o zabezpieczaniu, udostępnianiu i wydawaniu zapisów monitoringu na wniosek pracowników ZDiTM,
- wnioskowania do Działu Informatyki i Administrowania Systemami o dokonanie/zlecenie anonimizacji (w przypadku takiej konieczności),
- nadzoru nad prawidłowym i rzetelnym uzupełnianiem rejestru w systemie DZP oraz rejestru informacji o zabezpieczaniu, udostępnianiu i wydawaniu zapisów monitoringu na wniosek pracowników ZDiTM,
- wyposażenia pojazdów w tabliczki informacyjne dotyczące monitorowania podczas kontroli biletów,
- wnioskowania o wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych do Działu Kadr i Organizacji po uprzednim zatwierdzeniu treści przez IODO,

6) Kierownika Działu Kadr i Organizacji, do:

- poinformowania wszystkich pracowników o monitoringu znajdującym się na terenie zakładu pracy,
- przygotowywania upoważnień do przetwarzania danych osobowych na wniosek Kierowników komórek organizacyjnych,

7) Inspektora Ochrony Danych do każdorazowego, indywidualnego opiniowania wniosków dotyczących nagrań z monitoringu, na których znajdują się wizerunki innych osób niż tylko wnioskodawcy.

2. Kierownicy i pracownicy, o których mowa w ust. 1, w razie takiej konieczności, obowiązani są do aktualizacji oraz zgłaszania zmian do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego.

3. Kierowników i pracowników, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się do stałej współpracy oraz wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach dotyczących monitoringu, np. montażu dodatkowych kamer, bądź usunięciu dotychczasowych.

**§4.** Traci moc Zarządzenie Nr 70/2021 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 8.10.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu

wizyjnego w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od podania go do wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie intranetowej pod adresem: [zditmnet.zditm.szczecin.pl](mailto:zditmnet.zditm.szczecin.pl), na stronie internetowej pod adresem: [www.zditm.szczecin.pl](http://www.zditm.szczecin.pl) oraz na stronie BIP pod adresem: [bip.zditm.szczecin.pl](http://bip.zditm.szczecin.pl).

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZARZĄDZIE DRÓG I TRANSPORTU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE

### ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, w tym miejsca instalacji systemu kamer, reguły rejestracji zapisu z monitoringu, w tym rejestracji kontroli biletowych, sposób zabezpieczenia zapisu z monitoringu oraz możliwości udostępnienia zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych za pomocą monitoringu jest - Gmina Miasto Szczecin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie.
3. Regulamin jest dokumentem powiązany z Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych wprowadzoną Zarządzeniem nr 20/2018 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 25.05.2018 r. ze zmianami.

#### § 2.

W niniejszym Regulaminie użyto następujących określeń:

- 1) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – Gmina Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, zwany dalej ZDiTM,
- 2) **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu ADO powierza czynności przetwarzania danych osobowych w swoim imieniu,
- 3) **Dane osobowe** – wszelkie informacje, dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
- 4) **Osoba upoważniona** – osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych lub osobę przez niego upoważnioną, mająca bezpośredni dostęp do danych, przetwarzanych w systemie informatycznym lub w dokumentacji papierowej,
- 5) **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
- 6) **Obiekt** - nieruchomości, do których ZDiTM posiada tytuł prawny (siedziba ZDiTM, kasy biletowe), biletomaty, pojazdy transportu miejskiego, obiekty budowlane położone w pasach drogowych i zarządzane przez ZDiTM.
- 7) **Instrukcja** – Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych wprowadzona Zarządzeniem nr 20/2018 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 25.05.2018 r. ze zmianami,
- 8) **Polityka** – Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych wprowadzona Zarządzeniem nr 20/2018 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 25.05.2018 r. ze zmianami,
- 9) **Regulamin** – niniejszy Regulamin.

### § 3.

1. Monitoring wizyjny jest stosowany na podstawie:
  - 1) art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
  - 2) art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.),
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO
2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:
  - 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - 2) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, klientów, interesantów, kontrahentów oraz podróżnych i pasażerów, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji,
  - 3) poprawa jakości świadczonych usług, a w uzasadnionych przypadkach weryfikacja świadczonych usług,
  - 4) ochrona osób i mienia w komunikacji miejskiej.

## ROZDZIAŁ 2. INFRASTRUKTURA I OBSZAR MONITOROWANY

### § 4.

1. System monitoringu wizyjnego ZDiTM obejmuje:
  - 1) kamery należące do ZDiTM, zainstalowane w tramwajach i autobusach, wyposażone w dyski twarde,
  - 2) kamery w biletomatach stacjonarnych,
  - 3) kamery należące do ZDiTM, zainstalowane na terenie nieruchomości, do których ZDiTM posiada tytuł prawny, w szczególności w siedzibie przedsiębiorstwa przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie, oraz obiektach budowlanych położonych w pasach drogowych i zarządzane przez ZDiTM.
  - 4) kamery nasobne wyposażone w rejestrator danych, w które wyposażeni są kontrolerzy biletowi,
  - 5) oprogramowanie komputerowe służące do obsługi systemu monitoringu wizyjnego,
  - 6) infrastrukturę komputerową, tj. komputery służące do obsługi systemu monitoringu wizyjnego, monitory, serwer archiwizacyjny.
2. ZDiTM posiada również dostęp do zapisu z monitoringu wizyjnego z kamer stanowiących własność przewoźników, zainstalowanych w pojazdach, w których funkcjonuje integracja systemu monitoringu ZDiTM z kamerami przewoźnika.
3. Część kamer monitoringu wizyjnego przewoźnika zintegrowane jest z Centralnym Systemem Zarządzania Komunikacją Miejską.
4. Szczegółowy wykaz pojazdów, w których zainstalowane są kamery i rejestratory znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 5.

1. Zasady montażu oraz ilość kamer systemu monitoringu wizyjnego należących do ZDiTM i znajdujących się w pojazdach, uzależnione są od typu pojazdu:
  - 1) autobus typu pojedynczego – co najmniej 3 (trzy) kamery,
  - 2) autobus przegubowy – co najmniej 4 (cztery) kamery,
  - 3) tramwaj pojedynczy – co najmniej 4 (cztery) kamery,
  - 4) tramwaj skład dwuwagonowy – co najmniej 6 (sześć) kamer.
2. W każdym pojeździe objętym pełnym systemem monitoringu wizyjnego ZDiTM znajduje się jedna kamera skierowana na tor jazdy pojazdu, obejmująca zasięgiem przestrzeń znajdującą się przed pojazdem (kamera czołowa).
3. Pozostałe kamery skierowane są na wnętrze pojazdu (przestrzeń pasażerską).

## § 6.

Obszar monitorowany obejmuje:

- 1) budynek ZDiTM przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie - 13 kamer monitorujących wewnątrz budynku, tj. pokój nr 25 – 2 sztuki i nr 26 – 2 sztuki, Biuro Obsługi Interesantów – 3 sztuki, kasa – 3 sztuki, magazyn biletowy (piwnica) – 2 sztuki, budynek Wydziału Infrastruktury Tramwajowej – 1 sztuka,
- 2) kasa biletowa Basen Górniczy przy ul. Gdańskiej 25 - 7 kamer monitorujących wewnątrz budynku, tj. kasa – 2 sztuki, dyspozytornia – korytarz 1 sztuka, poczekalnia – 2 sztuki, pomieszczenie wynajmowane ( sklep ) – 2 sztuki oraz 12 kamer monitorujących bezpośrednie otoczenie budynku,
- 3) kasa biletowa Brama Portowa przy ul. Wyszyńskiego 1 - 3 kamery monitorujące wewnątrz budynku tj. pomieszczenie kasowe,
- 4) kasa biletowa C.H. Turzyn przy ul. Boh. Warszawy 40 - 4 kamery monitorujące wewnątrz budynku, tj. pomieszczenie kasowe,
- 5) kasa biletowa Plac Rodła przy ul. Matejki 22 - 3 kamery monitorujące wewnątrz budynku, tj. pomieszczenie kasowe – 2 sztuki, korytarz – 1 sztuka,
- 6) kasa biletowa Police przy ul. Bankowej 11c,d,e - 2 kamery monitorujące wewnątrz budynku, tj. pomieszczenie kasowe – 2 sztuki oraz 1 kamera monitorująca bezpośrednie otoczenie budynku,
- 7) kasa biletowa Turkusowa przy ul. Turkusowej – 17 kamer monitorujących bezpośrednie otoczenie budynku oraz kamery w kasie - 1 sztuka,
- 8) obiekt na pętli autobusowej Osiedle Słoneczne - 7 kamer monitorujących bezpośrednie otoczenie budynku,
- 9) obiekt na pętli autobusowej Osiedle Bukowe - 5 kamer monitorujących bezpośrednie otoczenie budynku,
- 10) Las Arkoński - 7 kamer monitorujących bezpośrednie otoczenie budynku,
- 11) obiekt na pętli autobusowej Osiedle Arkońskie - 1 kamera monitorująca bezpośrednie otoczenie budynku,
- 12) budynek biurowy Niedziałkowskiego 22 - 4 kamery monitorujące wewnątrz budynku, tj. dział reklamacji, kasa – 1 sztuka, korytarz – 3 sztuki oraz 1 kamera monitorująca bezpośrednie otoczenie budynku,
- 13) obiekt na pętli tramwajowej Potulicka - 1 kamera monitorująca wewnątrz poczekalni oraz 2 kamery monitorujące bezpośrednie otoczenie budynku,
- 14) parking przy ul. Hangarowej - 16 kamer monitorujących teren parkingu,
- 15) windy i kładki (ul. Gdańska i ul. Budziszyńska) - 21 kamer.
- 16) kasa biletowa Kołłątaja – pomieszczenie kasowe – 2 kamery
- 17) Park&Ride Hangarowa– 3 kamery zewnętrzne
- 18) kasa biletowa Podjuchy Dworzec – 6 kamer tj. kasa – 1 sztuka, pomieszczenie z sejfami – sztuka oraz 4 kamery monitorujące bezpośrednie otoczenie budynku,
- 19) kasa biletowa Zawadzkiego – 4 kamery tj. pomieszczenie kasy – 2 sztuki oraz 2 sztuki monitorujące bezpośrednie otoczenie budynku
- 20) Głębokie – 3 sztuki kamer monitorujących bezpośrednie otoczenie budynku, 2 sztuki wewnątrz obiektu oraz 3 sztuki monitorujące teren parkingu.
- 21) biletomaty stacjonarne posiadające 1 (jedną) kamerę skierowaną na twarz i korpus osoby obsługującej biletomat oraz zewnętrzne otoczenie biletomatu w niewielkim promieniu zlokalizowane przy ul.:
  - a) 3 Maja,
  - b) aleja Powstańców Wielkopolskich
  - c) Arkońska (szpital),
  - d) Chopina,
  - e) Dworzec Główny,
  - f) Gierczak,

- g) Osiedle Kaliny,
- h) Gumieńce (pętla),
- i) Jasna,
- j) Jasne Błonia,
- k) Kijewo (pętla),
- l) Kołłątaja,
- m) Komuny Paryskiej,
- n) Mickiewicza,
- o) osiedle Arkońskie (pętla),
- p) osiedle Bukowe (pętla),
- q) P+R Hangarowa,
- r) plac Grunwaldzki,
- s) plac Kościuszki,
- t) plac Rodła (przystanek tramwajowy w kierunku Bramy Portowej),
- u) plac Rodła (przystanek tramwajowy w kierunku Niebuszewa),
- v) plac Szarych Szeregów,
- w) plac Zwycięstwa,
- x) plac Żołnierza Polskiego,
- y) Podjuchy (pętla),
- z) rondo Ułanów Podolskich,
- aa) Stocznia Szczecińska,
- bb) Strzałowska (szpital),
- cc) szpital Zdunowo,
- dd) Turkusowa (pętla autobusowa),
- ee) Turkusowa (pętla tramwajowa),
- ff) Unii Lubelskiej (szpital),
- gg) Wernyhory,
- hh) Wiosenna,
- ii) Wyszyńskiego,
- jj) Zawadzkiego,
- kk) Głębokie (pętla)
- ll) Dworzec Niebuszewo (pętla)
- mm) plac Rodła (Urząd Marszałkowski)
- nn) Rayskiego
- oo) plac Żołnierza Polskiego - Kaskada
- pp) Lubomirskiego

22) pojazdy - tramwaje i autobusy, których aktualny wykaz znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [www.zditm.szczecin.pl](http://www.zditm.szczecin.pl), w zakładce „MONITORING WIZYJNY” oraz na stronie BIP pod adresem: [bip.zditm.szczecin.pl](http://bip.zditm.szczecin.pl) w zakładce „MONITORING WIZYJNY”;

## § 7.

1. Kontrola biletowa jest monitorowana przy zastosowaniu kamer nasobnych, w które wyposażeni są kontrolerzy biletowi.
2. Kamery nasobne stanowią część monitoringu wizyjnego ZDiTM.
3. Kamery nasobne rejestrują wyłącznie obraz.
4. Rejestracja kontroli biletowej następuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom i pracownikom ZDiTM, poprawy jakości i weryfikacji świadczonych usług, ochrony osób i mienia w komunikacji miejskiej.
5. Kontroler biletowy w momencie rozpoczęcia kontroli biletowej uruchamia kamerę nasobną. Rejestrację obrazu kontroler kończy po zakończeniu kontroli biletowej w pojeździe, przy czym w przypadku konieczności nałożenia na pasażera opłaty dodatkowej, zakończenie kontroli biletowej następuje w momencie nałożenia na pasażera opłaty dodatkowej.

6. Po zakończonym dniu pracy, kontroler biletowy zobowiązany jest pozostawić kamerę nasobną na stacji rejestrującej, która automatycznie pobiera dane zarejestrowane na kamerze nasobnej.
7. Dostęp do danych zarejestrowanych na kamerze nasobnej, a następnie zapisanych na stacji rejestrującej mają wyłącznie osoby upoważnione zgodnie z § 9 ust. 6 i 7 poniżej.

## **§ 8**

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
2. Informacja o monitoringu (znak graficzny z symbolem kamery), z dopiskiem „Pojazd monitorowany” lub „Obiekt monitorowany” i podaniem adresu strony internetowej, na której dostępny jest niniejszy Regulamin, umieszczana jest w widocznym miejscu na drzwiach zewnętrznych pojazdów i na drzwiach wejściowych do budynku.
3. Informacja o rejestracji kontroli biletowej (znak graficzny z symbolem kamery), z dopiskiem „Kontrola rejestrowana” umieszczana jest w widocznym miejscu na drzwiach zewnętrznych pojazdów.
4. System monitoringu wizyjnego w pojazdach aktywuje się z chwilą uruchomienia pojazdu i dezaktywuje się w chwili jego wyłączenia.
5. System monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości, do których ZDiTM posiada tytuł prawny i zamontowanych na biletomatach funkcjonuje całodobowo, oraz na obiektach budowlanych położonych w pasach drogowych i zarządzanych przez ZDiTM.
6. Kamera nasobna rejestrująca kontrolę biletową uruchamiana jest z momentem rozpoczęcia kontroli biletowej w pojeździe i wyłączana z momentem zakończenia kontroli biletowej, zgodnie z postanowieniami § 7

## **ROZDZIAŁ 3. SPOSÓB REJESTROWANIA ZDARZEŃ, OKRES PRZECHOWYWANIA NAGRAŃ, OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRZETWARZANIA DANYCH**

### **§ 9.**

1. Dane z monitoringu podlegają zapisowi na rejestratorze danych i są przechowywane na zabezpieczonych nośnikach, do których dostęp mają jedynie upoważnieni pracownicy podmiotu dostarczającego infrastrukturę informatyczną do rejestracji monitoringu i upoważnieni pracownicy ZDiTM. Dane są zapisywane na bieżąco na okres 7 dni do 30 dni (z wyjątkiem pojazdów komunikacji miejskiej gdzie dane zapisywane są do 14 dni, czas ten uzależniony jest od rodzaju pojazdu i rodzaju zamontowanej w pojeździe kamery systemu monitoringu oraz od czasu wykonywania zadań przewozowych). Po tym terminie dane są automatycznie usuwane (nadpisywane).
2. Dane z kamer nasobnych podlegają zapisowi na rejestratorze danych, w który wyposażona jest kamera nasobna kontrolera biletowego i na koniec dnia pracy dane z kamery nasobnej pobierane są automatycznie na zewnętrzny nośnik danych. Dane z kamer nasobnych są zapisywane na bieżąco na okres 7 dni, nie dłuższy niż do 10 dni. Po upływie ww. okresu, dane są automatycznie usuwane (nadpisywane).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. np. w sytuacji, gdy pojazd ulega awarii lub z innego powodu zostaje unieruchomiony i nie wykonuje zadań przewozowych, okres, o którym mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu.
4. Zabezpieczony zapis z monitoringu przechowywany jest do czasu wydania nagrania podmiotom, o których mowa w § 11 ust. 1, udostępnienia w przypadkach wskazanych w § 11 ust. 4, upływu okresu, o którym mowa w ust. 4 poniżej i/lub przedawnienia roszczeń lub prawomocnego zakończenia postępowania w przypadku roszczeń ZDiTM i po tym czasie jest usuwany.
5. W przypadku roszczeń pracowniczych, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Osobami upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu są:
  - 1) w pełnym zakresie - Dyrektor ZDiTM,

- 2) w zakresie monitoringu określonego w § 6 pkt. 1 - 17:
  - a) podmiot dostarczający infrastrukturę informatyczną do rejestracji monitoringu (podmiot przetwarzający),
  - b) pracownicy ZDiTM wykonujący czynności z zakresu obsługi systemu monitoringu wizyjnego.
7. Osoby wymienione w ust. 6 pkt 2 posiadają stosowne, imienne, pisemne upoważnienia udzielone przez Dyrektora ZDiTM do przetwarzania danych osobowych lub zostały z nimi zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z Polityką.

## **ROZDZIAŁ 4. ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU**

### **§ 10**

1. Zarejestrowany zapis obrazu zabezpiecza się w niezbędnym zakresie.
2. Podstawą zabezpieczenia monitoringu przez ZDiTM jest pisemny wniosek o zabezpieczenie monitoringu. Wzór wniosku o zabezpieczenie zapisu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawca obowiązany jest podać we wniosku informacje niezbędne do ustalenia i zabezpieczenia potrzebnego fragmentu nagrania, w szczególności: numeru bocznego pojazdu lub numeru linii z wyszczególnieniem czasu odjazdu z przystanku, lokalizacji kasy biletowej, lokalizacji biletomatu stacjonarnego, daty i przedziału czasowego nagrania.
4. Zabezpieczony fragment monitoringu jest przenoszony z dysku twardego rejestratora na serwer na zajezdni za pośrednictwem transmisji bezprzewodowej, a następnie zapisy są synchronizowane między serwerem znajdującym się na zajezdni a serwerem monitoringu ZDiTM.
5. Zabezpieczony zapis fragmentu monitoringu wizyjnego udostępnia się zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu.
6. ZDiTM odmówi zabezpieczenia zapisu obrazu w przypadku niewykazania zasadności dokonania zabezpieczenia celami określonymi w § 3 niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ 5. UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU**

### **§ 11.**

1. Dane z monitoringu mogą być udostępnione na wniosek:
  - 1) organów władzy publicznej, uprawnionych służb, sądów,
  - 2) upoważnionego pracownika ZDiTM,
  - 3) przewoźnika,
  - 4) osób fizycznych i innych podmiotów, które wykażą interes prawny w uzyskaniu dostępu do tych danych, uzasadniony celami określonymi w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem zapisów ust. następujących.
2. Podmiotom określonym w § 11 ust. 1 pkt. 4 i § 11 ust. 4 Regulaminu dane udostępnianie są z zachowaniem anonimizacji wizerunku osób postronnych zarejestrowanych na nagraniu, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia praw i wolności osób.
3. Jeżeli obowiązek udostępnienia danych nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, ZDiTM udostępni dane, po dokonaniu oceny zasadności takiego żądania.
4. Osoba fizyczna, której dane dotyczą, ma prawo wystąpić z wnioskiem o dostęp do monitoringu i uzyskania kopii nagrania. Dotyczy to osób fizycznych, które znajdują się na nagraniu z monitoringu wizyjnego.
5. Przed uzyskaniem dostępu do nagrania lub kopii nagrania, osoba składająca wniosek musi wykazać, że to faktycznie ona znajduje się na nagraniu, w szczególności poprzez szczegółowe opisanie kiedy, gdzie i w jakich okolicznościach została nagrana, jak była wówczas ubrana oraz dane, o których mowa w § 10 ust. 3.
6. ZDiTM może żądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości wnioskodawcy. Podanie dodatkowych danych osobowych przez wnioskodawcę jest dobrowolne, aczkolwiek może uniemożliwić wydanie zapisu z monitoringu.

7. W przypadku nagrań z monitoringu wizyjnego, na którym znajdują się wizerunki innych osób niż tylko wnioskodawcy, ZDiTM oceni wniosek i możliwość jego wydania na zasadach określonych w ust. 3 z zachowaniem zasad ochrony praw osób trzecich. Wniosek jest uprzednio każdorazowo opiniowany przez Inspektora Danych Osobowych, który ocenia każdą sprawę indywidualnie.
8. Wzór wniosku o udostępnienie zapisu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu wizyjnego ZDiTM stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **§ 12.**

1. Dane udostępniane są:
  - 1) za pokwitowaniem, poprzez przekazanie danych zapisanych na zewnętrznych nośnikach danych. Pliki danych opatrzone są informacją zawierającą wskazanie kamery, z której pochodzi zapis, datę rejestracji na nośniku i zakres czasowy rejestracji,
  - 2) poprzez odtworzenie osobie zainteresowanej fragmentu nagrania.
2. W zakresie udostępnienia danych z monitoringu stosuje się postanowienia Polityki dotyczące udostępnienia danych osobowych.

## **§ 13.**

Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu zgodnie z przepisami regulującymi dostęp do informacji publicznej.

## **ROZDZIAŁ 6. OBOWIĄZKI OSÓB PRZETWARZAJĄCYCH DANE OSOBOWE**

### **§ 14.**

Osoby upoważnione, na warunkach określonych w § 9 ust. 6 i 7, do przetwarzania danych osobowych w zakresie obsługi systemu monitoringu wizyjnego, obowiązane są:

- 1) przestrzegać zasad i procedur wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych ZDiTM, z zakresu ochrony danych osobowych,
- 2) zachować w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania, do których mają dostęp w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie obsługi systemu monitoringu wizyjnego, w czasie trwania stosunku pracy lub świadczenia zlecenia, wykonywania usługi lub odbywania praktyk i stażu oraz współpracy na jakiegokolwiek innej podstawie prawnej na rzecz ZDiTM, jak i po ustaniu tego stosunku.

### **§ 15.**

#### **Dokumentowanie czynności przetwarzania**

1. ZDiTM prowadzi:
  - 1) rejestr pism wpływających w systemie DZP, w którym m.in. rejestrowane są wnioski o zabezpieczenie zapisu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu wizyjnego ZDiTM oraz wnioski o udostępnienie obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu wizyjnego ZDiTM, zawierający następujące elementy:
    - data wpłynięcia wniosku,
    - podmiot wnioskujący,
    - ilość dni na odpowiedź,
    - nr pisma / sprawy itd.
    - komórka organizacyjna ZDiTM,
    - osoba prowadząca sprawę po stronie ZDiTM
    - czas procedowania
    - data zdarzenia, czas zdarzenia,
    - właściciel pojazdu,
    - numer boczny pojazdu,

- stan pojazdu,
  - wynik programowania,
  - data wydania monitoringu,
  - uwagi.
- 2) rejestr informacji o zabezpieczaniu, udostępnianiu i wydawaniu zapisów monitoringu na wniosek pracowników ZDiTM. Wzór Rejestru stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 16.**

Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada Dyrektor ZDiTM (Administrator Danych Osobowych).

### **ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17.**

1. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości wśród pracowników, interesantów, klientów i pasażerów korzystających z usług ZDiTM, poprzez:
  - 1) wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym na terenie siedziby ZDiTM,
  - 2) zamieszczenie w pojeździe w widocznym miejscu,
  - 3) opublikowanie na stronie internetowej ZDiTM: [www.zditm.szczecin.pl](http://www.zditm.szczecin.pl), w zakładce MONITORING WIZYJNY oraz na stronie BIP pod adresem: [bip.zditm.szczecin.pl](http://bip.zditm.szczecin.pl) w zakładce „MONITORING WIZYJNY”.
2. W sprawach nieuregulowanych przez Regulamin, decyzje podejmuje Dyrektor ZDiTM, na podstawie właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### **ZAŁĄCZNIKI**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | – Szczegółowy wykaz pojazdów, w których zainstalowane są kamery i rejestratory, wraz z informacją o ich ilości          |
| Załącznik Nr 2 | – Wzór wniosku o zabezpieczenie zapisu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu wizyjnego ZDiTM         |
| Załącznik Nr 3 | – Wzór wniosku o udostępnienie zapisu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu wizyjnego ZDiTM          |
| Załącznik Nr 4 | – Wzór rejestru informacji o zabezpieczaniu, udostępnianiu i wydawaniu zapisów monitoringu na wniosek pracowników ZDiTM |
| Załącznik nr 5 | – Wykaz kamer nasobnych   |

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w Zarządzie  
Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie

Szczegółowy wykaz pojazdów, w których zainstalowane są kamery i rejestratory, wraz z informacją o ich ilości

Tabela 1. Pojazdy wyposażone w monitoring CSZKM

<b>Przewoźnik</b>	<b>Nr boczny</b>	<b>Rodzaj monitoringu</b>
TS	201+202	monitoring CSZKMII
TS	203+204	monitoring CSZKMII
TS	205+206	monitoring CSZKMII
TS	207+208	monitoring CSZKMII
TS	209+210	monitoring CSZKMII
TS	211+212	monitoring CSZKMII
TS	215+216	monitoring CSZKMII
TS	217+218	monitoring CSZKMII
TS	219+220	monitoring CSZKMII
TS	221+222	monitoring CSZKMII
TS	223+224	monitoring CSZKMII
TS	225+226	monitoring CSZKMII
TS	227+228	monitoring CSZKMII
TS	231+232	monitoring CSZKMII
TS	233+234	monitoring CSZKMII
TS	235+238	monitoring CSZKMII
TS	239+240	monitoring CSZKMII
TS	241+242	monitoring CSZKMII
TS	243+244	monitoring CSZKMII
TS	247+248	monitoring CSZKMII
TS	249+250	monitoring CSZKMII
TS	251+252	monitoring CSZKMII
TS	531+532	monitoring CSZKMII
TS	533+534	monitoring CSZKMII
TS	535+536	monitoring CSZKMII
TS	537+538	monitoring CSZKMII
TS	539+540	monitoring CSZKMII
TS	541+542	monitoring CSZKMII
TS	777+797	monitoring CSZKMII
TS	778+798	monitoring CSZKMII
TS	781+796	monitoring CSZKMII
TS	782+795	monitoring CSZKMII
TS	783+791	monitoring CSZKMII
TS	784+785	monitoring CSZKMII
TS	787+794	monitoring CSZKMII

TS	788+786	monitoring CSZKMII
TS	789+793	monitoring CSZKMII
TS	790+792	monitoring CSZKMII
TS	120	monitoring CSZKMII
TS	122	monitoring CSZKMII
TS	123	monitoring CSZKMII
TS	124	monitoring CSZKMII
TS	125	monitoring CSZKMII
TS	126	monitoring CSZKMII
TS	127	monitoring CSZKMII
TS	128	monitoring CSZKMII
TS	129	monitoring CSZKMII
TS	130	monitoring CSZKMII
TS	131	monitoring CSZKMII
TS	132	monitoring CSZKMII
TS	133	monitoring CSZKMII
TS	134	monitoring CSZKMII
TS	135	monitoring CSZKMII
TS	136	monitoring CSZKMII
TS	137	monitoring CSZKMII
TS	138	monitoring CSZKMII
TS	139	monitoring CSZKMII
TS	140	monitoring CSZKMII
TS	141	monitoring CSZKMII
TS	142	monitoring CSZKMII
TS	143	monitoring CSZKMII
TS	144	monitoring CSZKMII
TS	145	monitoring CSZKMII
TS	146	monitoring CSZKMII
TS	147	monitoring CSZKMII
TS	148	monitoring CSZKMII
TS	149	monitoring CSZKMII
TS	151	monitoring CSZKMII
TS	152	monitoring CSZKMII
TS	153	monitoring CSZKMII
TS	154	monitoring CSZKMII
TS	155	monitoring CSZKMII
TS	156	monitoring CSZKMII
TS	157	monitoring CSZKMII
TS	158	monitoring CSZKMII
TS	159	monitoring CSZKMII
TS	160	monitoring CSZKMII
TS	161	monitoring CSZKMII

<b>TS</b>	<b>162</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>163</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>164</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>165</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>166</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>167</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>168</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>169</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>170</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>171</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>172</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>173</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>213</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>TS</b>	<b>245</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>781</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>782</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>783</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>784</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>785</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>786</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>787</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>788</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>789</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>790</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>791</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>792</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>793</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>794</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>795</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>796</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>797</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>798</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>799</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3050</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3051</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3052</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3053</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3054</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3055</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3056</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3057</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3058</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3059</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>

<b>SPPK</b>	<b>3060</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3061</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3062</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3063</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3064</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3065</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3066</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPPK</b>	<b>3067</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1590</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1591</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1750</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1751</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1753</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1997</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1998</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1999</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1500</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1502</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1600</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1601</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1602</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAK</b>	<b>1700</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2471</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2472</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2475</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2652</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2751</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2752</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2861</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2862</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2504</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2510</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2513</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2514</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2721</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2722</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2723</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2724</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>SPAD</b>	<b>2725</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10499</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10512</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10513</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10541</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>

<b>PKS</b>	<b>10542</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10544</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10545</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10546</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10547</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10575</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10593</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10638</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10466</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>
<b>PKS</b>	<b>10716</b>	<b>monitoring CSZKMII</b>

Tabela 2. Pojazdy z integracją monitoringu - kamery przewoźnika

<b>Przewoźnik</b>	<b>Nr boczny</b>	<b>Rodzaj monitoringu</b>
TS	501+502	integracja
SPPK	776	integracja
SPPK	777	integracja
SPPK	779	integracja
SPPK	773	integracja
SPPK	778	integracja
SPPK	3043	integracja
SPPK	3047	integracja
SPPK	3048	integracja
SPPK	3049	integracja
SPAK	1010	integracja
SPAK	1011	integracja
SPAK	1050	integracja
SPAK	1051	integracja
SPAK	1052	integracja
SPAK	1053	integracja
SPAK	1054	integracja
SPAK	1055	integracja
SPAK	1056	integracja
SPAK	1057	integracja
SPAK	1058	integracja
SPAK	1059	integracja
SPAK	1060	integracja
SPAK	1061	integracja
SPAK	1062	integracja
SPAK	1063	integracja
SPAK	1064	integracja
SPAK	1065	integracja

SPAK	1100	integracja
SPAK	1101	integracja
SPAK	1102	integracja
SPAK	1103	integracja
SPAK	1104	integracja
SPAK	1105	integracja
SPAK	1106	integracja
SPAK	1107	integracja
SPAK	1108	integracja
SPAK	1109	integracja
SPAK	1150	integracja
SPAK	1151	integracja
SPAK	1152	integracja
SPAK	1153	integracja
SPAK	1210	integracja
SPAK	1211	integracja
SPAK	1247	integracja
SPAK	1248	integracja
SPAK	1249	integracja
SPAK	1297	integracja
SPAK	1298	integracja
SPAK	1299	integracja
SPAK	1850	integracja
SPAK	1851	integracja
SPAK	1852	integracja
SPAK	1853	integracja
SPAK	1900	integracja
SPAK	1901	integracja
SPAK	1902	integracja
SPAK	1903	integracja
SPAK	1904	integracja
SPAK	1905	integracja
SPAK	1906	integracja
SPAK	1907	integracja
SPAK	1908	integracja
SPAK	1950	integracja
SPAK	1951	integracja
SPAK	1952	integracja
SPAK	1953	integracja
SPAK	1954	integracja
SPAD	2011	integracja
SPAD	2012	Integracja

SPAD	2013	integracja
SPAD	2014	Integracja
SPAD	2051	integracja
SPAD	2052	integracja
SPAD	2053	integracja
SPAD	2054	integracja
SPAD	2055	integracja
SPAD	2056	integracja
SPAD	2057	integracja
SPAD	2058	integracja
SPAD	2059	integracja
SPAD	2060	integracja
SPAD	2061	integracja
SPAD	2062	integracja
SPAD	2063	integracja
SPAD	2064	integracja
SPAD	2065	integracja
SPAD	2066	integracja
SPAD	2067	integracja
SPAD	2068	integracja
SPAD	2101	integracja
SPAD	2102	integracja
SPAD	2103	integracja
SPAD	2104	integracja
SPAD	2105	integracja
SPAD	2211	integracja
SPAD	2212	integracja
SPAD	2213	integracja
SPAD	2214	integracja
SPAD	2215	integracja
SPAD	2216	integracja
SPAD	2217	integracja
SPAD	2700	Integracja
SPAD	2801	integracja
SPAD	2802	integracja
SPAD	2803	integracja
SPAD	2804	integracja
SPAD	2901	integracja
SPAD	2902	integracja
SPAD	2903	integracja
SPAD	2904	integracja
SPAD	2905	integracja

SPAD	2906	Integracja
SPAD	2907	Integracja
SPAD	2908	Integracja
SPAD	2973	Integracja

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w Zarządzie  
Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie**

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
organ / komórka organizacyjna \*

.....  
adres

.....  
telefon kontaktowy

**Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie**

**WNIOSEK  
o zabezpieczenie zapisu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu  
wizyjnego ZDiTM**

Wnoszę o zabezpieczenie zapisu fragmentu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu wizyjnego Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, w następującym zakresie:

1. Rodzaj pojazdu: autobus / tramwaj: .....
2. Numer boczny lub numer rejestracyjny pojazdu: .....
3. Numer linii: .....
4. Data i godzina lub przybliżony przedział czasowy, w którym miało miejsce zdarzenie: .....
5. Opis zdarzenia:.....

.....  
podpis wnioskodawcy

*Pouczenie:*

1. Dokładność informacji podanych przez wnioskodawcę powyżej może mieć wpływ na szybkość załatwienia wniosku oraz skuteczność dokonania zabezpieczenia.
2. Złożenie niniejszego wniosku równoznaczne jest z wyrażeniem przez wnioskodawcę zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy.

*\*niewłaściwe skreślić*

**Załącznik Nr 3  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w Zarządzie  
Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie**

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
organ / komórka organizacyjna \*

.....  
adres

.....  
telefon kontaktowy

**Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie**

**WNIOSEK  
o udostępnienie zapisu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu  
wizyjnego ZDiTM**

Wnoszę o udostępnienie zabezpieczonego zapisu fragmentu obrazu zarejestrowanego przez kamery systemu monitoringu wizyjnego Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, w następującym zakresie:

1. Rodzaj pojazdu: autobus / tramwaj: .....
2. Numer boczny lub numer rejestracyjny pojazdu: .....
3. Numer linii: .....
4. Data i godzina lub przybliżony przedział czasowy, w którym miało miejsce zdarzenie: .....
5. Opis zdarzenia: .....
6. Uzasadnienie: .....
7. Wybór sposobu dostępu; wgląd w siedzibie ZDiTM, zapis na płycie CD.

.....  
podpis wnioskodawcy

*Pouczenie:*

1. Dokładność informacji podanych przez wnioskodawcę powyżej może mieć wpływ na szybkość załatwienia wniosku oraz skuteczność dokonania zabezpieczenia.
2. Złożenie niniejszego wniosku równoznaczne jest z wyrażeniem przez wnioskodawcę zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy.

*\*niewłaściwe skreślić*



## Wykaz kamer nasobnych

Tabela 1. Kamery nasobne

Lp.	Numer seryjny kamery
1.	ENX00915
2.	ENX00904
3.	ENX00908
4.	ENX00914
5.	ENX00901
6.	ENX00912
7.	ENX00902
8.	ENX00903
9.	ENX00911
10.	ENX00918
11.	ENX00909
12.	ENX00917
13.	ENX00927
14.	ENX00916
15.	ENX00910
16.	ENX00923
17.	ENX00928
18.	ENX00924
19.	ENX00925
20.	ENX00921

21.	ENX00906
22.	ENX00913
23.	ENX00919
24.	ENX00920
25.	ENX00907
26.	ENX00905
27.	ENX00926
28.	ENX00828
29.	ENX00922
30.	ENX00790