

8  
**Zarządzenie Nr ...../2026**  
**Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie**  
**z dnia ..../..../2026 r.**

**w sprawie ustalenia zasad gospodarowania materiałami drogowymi pochodzącymi z odzysku**

Na podstawie § 6 pkt 1, 4, 5, 9 Statutu Jednostki Budżetowej pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” w Szczecinie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/303/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” w celu utworzenia jednostki budżetowej pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” ze zm., **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Wprowadza się zasady gospodarowania następującymi materiałami drogowymi pochodzącymi z odzysku, wykorzystywanymi do powtórnego użycia:

1) materiały drogowe:

a) kamienne np.: kostka kamienna, brukowiec, płyty kamienne, krawężniki,

b) betonowe np.: płytki chodnikowe, obrzeża, krawężniki, płyty drogowe i inne,

2. Zasady gospodarowania materiałami drogowymi kamiennymi i betonowymi pochodzącymi z odzysku stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Warunki przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do / z depozytu miejskiego w Szczecinie stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Zobowiązuje się pracowników Działu Utrzymania Pasa Drogowego, odpowiedzialnych za utrzymanie dróg w wyznaczonym rejonie miasta oraz pracowników Inżynierskiego Zajęcia Pasa Drogowego, odpowiedzialnych za zajęcie pasa drogowego w wyznaczonym rejonie miasta do nadzorowania wykorzystania materiałów określonych w § 1.

2. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 w szczególności należy:

a) ustalenie szacunkowej ilości materiałów drogowych do odzyskania i przekazania do depozytu miejskiego,

b) rozliczenie wykonawcy bądź inwestora zajmującego teren działki drogowej z ilości i asortymentu materiałów zdanych i pobranych z depozytu miejskiego, nastąpi na podstawie oględzin miejsca robót i przedstawionych przez wykonawcę/inwestora dokumentów zdania i pobrania materiałów (WZ i PZ),

c) dołączenie do dokumentacji dowodów zdania lub pobrania przez wykonawcę materiału z depozytu miejskiego

d) w przypadku stwierdzenia, że materiały z rozbiórki są nieprzydatne do dalszej eksploatacji, należy umieścić adnotację stwierdzającą całkowite zużycie tych materiałów z wyszczególnieniem ich ilości i asortymentu oraz nakazać inwestorowi/wykonawcy przekazanie materiałów do utylizacji na jego koszt.

**§ 3.** Pracownicy Działu Utrzymania Pasa Drogowego, Działu Inżynierskiego Zajęcia Pasa Drogowego oraz Działu Ewidencji Dróg, Inżynierii Ruchu i Oznakowania Sieci Drogowej, zobowiązani są do gromadzenia dokumentów dotyczących wykorzystania materiałów przekazywanych i pobieranych do/z depozytu miejskiego, powstałych w wyniku robót drogowych realizowanych w pasie drogowym przez inne podmioty na terenie Gminy Miasta Szczecin,

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 29/2022 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 27.04.2022 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania materiałami drogowymi pochodzącymi z odzysku.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

Wszystkie komórki organizacyjne

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**ds. Transportu Miejskiego**

**Stawomir Izdebski**

## ZASADY POZYSKIWANIA MATERIAŁÓW DROGOWYCH KAMIENNYCH I BETONOWYCH POCHODZĄCYCH Z ODRYBKÓW

### I. PROCEDURA POZYSKANIA MATERIAŁÓW KAMIENNYCH

1. Rozbieranie krawężników kamiennych i nawierzchni z płyt kamiennych.

Wyszczególnienie robót:

- 1) ręczne wyjęcie płyt granitowych i krawężników kamiennych (nie powodując kruszenia ich krawędzi),
- 2) ręczne przesortowanie i oczyszczenie materiałów,
- 3) ułożenie materiałów nadających się do ponownego wbudowania na paletach i zabezpieczenie przed osunięciem się materiału,
- 4) załadunek na środek Transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (dźwig, HDS itp.) i pasów oraz ich ułożenie. Sprzęt mechaniczny nie może spowodować uszkodzenia materiałów,
- 5) przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy pomocy w/w urządzeń mechanicznych i pasów. Zakazuje się zrzucania płyt i krawężników bezpośrednio ze środka transportu.
- 6) ułożenie zabezpieczonego na palecie materiału na placu składowym,
- 7) transport materiału do/z depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

2. Rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej.

Wyszczególnienie robót:

- 1) ręczne lub mechaniczne rozebranie nawierzchni,
- 2) przesortowanie i oczyszczenie materiału uzyskanego z rozbiórki,
- 3) załadunek na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (ładownica) lub ręcznie,
- 4) przewóz środkiem transportu i ich rozładunek na placu składowym, wg wskazań przyjmującego,
- 5) ułożenie materiałów na placu składowym wg asortymentów w przyzmy przy użyciu urządzeń mechanicznych,
- 6) transport materiału do/z depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

### II. PROCEDURA POZYSKANIA MATERIAŁÓW BETONOWYCH

1. Rozebranie nawierzchni z płyt drogowych żelbetowych, Jomb itp.

Wyszczególnienie robót:

- 1) ręczne wyjęcie płyt betonowych z nawierzchni,
- 2) przesortowanie i oczyszczenie krawędzi płyt,
- 3) ułożenie gruzu betonowego w stosy i zagospodarowanie we własnym zakresie,
- 4) dokumenty utylizacji odpadów należy okazać przy rozliczeniu zadania,
- 5) załadunek materiałów nadających się do ponownego wbudowania na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (dźwig, HDS itp.) oraz ich ułożenie w foremne stosy,
- 6) przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy pomocy w/w urządzeń mechanicznych. Zakazuje się zrzucania płyt betonowych bezpośrednio ze środka transportu,
- 7) transport materiału z/do depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

2. Rozebranie obrzeży i krawężników betonowych oraz nawierzchni betonowej wykonanej z polbruku, płytek chodnikowych itp.

Wyszczególnienie robót:

- 1) ręczne wyjęcie materiałów betonowych,
- 2) przesortowanie i oczyszczenie materiału uzyskanego z rozbiórki,
- 3) ułożenie gruzu betonowego w stosy i zagospodarowanie we własnym zakresie.
- 4) dokumenty utylizacji należy okazać przy rozliczeniu zadania,
- 5) ułożenie materiałów nadających się do ponownego wbudowania na paletach i owinięcie folią palet z płytkami,
- 6) załadowanie na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (HDS) lub ręcznie,
- 7) przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy użyciu w/w urządzeń na placu składowym,
- 8) ułożenie materiałów znajdujących się na paletach, na placu składowym,
- 9) transport materiału z/do depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

## WARUNKI PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA MATERIAŁÓW DROGOWYCH DO / Z DEPOZYTU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE

1. Materiał z odzysku nadający się do ponownego wbudowania, wydany i przyjmowany będzie na placach składowych depozytu miejskiego przy ul. Narzędziowej 29 i ul. Hangarowej 30-32 w Szczecinie,
2. Zlecenie przyjęcia i wydania materiałów drogowych z depozytu miejskiego odbywa się na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub email przez wyznaczonego pracownika działu Ewidencji Dróg, Inżynierii Ruchu i Oznakowania Sieci Drogowej, potwierdzonego następnie pismem,
3. Pisma przesyła się za pośrednictwem poczty, w wersji elektronicznej lub dostarcza osobiście na adres siedziby Wykonawcy prowadzącego depozyt miejski,
4. Materiał drogowy przyjmowany na plac składowy depozytu miejskiego musi być oczyszczony z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń w tym: spoin (asfalt, beton itp.), ziemi, piasku, gliny itp.
5. Celem jednoznacznej identyfikacji i ewidencji materiałów drogowych zwożonych na skład depozytu miejskiego, Wykonawca prowadzący depozyt wraz z pierwszym transportem otrzyma od dostarczającego materiał pisemną informację, sporządzoną przez osobę uprawnioną (itp. kierownika robót) dotyczącą rodzaju materiału i miejsca, z którego jest zwożony. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca przyjmuje w dobrej wierze.
6. Rozładunek i załadunek materiałów na depozycie miejskim odbywa się we własnym zakresie, na koszt dostarczających lub pobierających materiał drogowy, ściśle wg wskazań Wykonawcy prowadzącego depozyt. W przypadku braku własnego sprzętu, potrzebnego do załadunku lub rozładunku materiałów drogowych, Wykonawca prowadzący depozyt miejski może zapewnić na koszt dostawcy lub odbiorcy w/w sprzęt, w celu sprawnej organizacji pracy.
7. Przekazywane do depozytu miejskiego materiały drogowe winny być dostarczone w stanie zgodnym ze sztuką budowlaną tj.:
  - a) drobne materiały betonowe (płytki chodnikowe, krawężniki i obrzeża betonowe, polbruk, itp.) muszą być złożone na paletach w warstwy pozwalające na ułożenie na nich kolejnych palet i obwiązane folią lub pasami w celu ich unieruchomienia, palety nie mogą być uszkodzone / połamane / spróchniałe, w przeciwnym wypadku Wykonawca ma prawo nie przyjęcia materiałów,
  - b) płyty drogowe typu JOMB – mają być powiązane w wiązki po 5 sztuk – złożone pionowo obok siebie,
  - c) płyty drogowe żelbetowe – złożone poziomo jedno na drugim; ułożenie płyt oraz krawężników może odbywać się jedynie przy pomocy żurawia samochodowego typu HDS, wysypywanie w/w materiałów w stosy jest kategorycznie zabronione z uwagi na ryzyko uszkodzenia,
  - d) płyty kamienne i krawężniki kamienne muszą być złożone na paletach w warstwy pozwalające na ułożenie na nich kolejnych palet i obwiązane folią lub pasami w celu ich unieruchomienia, palety nie mogą być uszkodzone / połamane / spróchniałe, w przeciwnym wypadku Wykonawca prowadzący depozyt ma prawo do nie przyjęcia materiałów,
  - e) kostka brukowa – złożone w pryzmach w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, pryzmy w celu maksymalnego wykorzystania dostępnego miejsca powinny być wykonane kołową ładowarką czołową lub innym sprzętem specjalistycznym,
8. W przypadku dostaw do depozytu miejskiego materiałów drogowych zanieczyszczonych w myśl ustaleń pkt. 4, transport z materiałami nie zostanie przyjęty.
9. Materiały nie nadające się do ponownego wbudowania (ze względu na stopień ich zniszczenia, zużycia itp.) nie zostaną przyjęte na skład depozytu miejskiego.
10. Do każdorazowej partii przyjętych lub wydanych materiałów, zostanie wystawiony odpowiednio dokument PZ (przyjęcie zewnętrzne) lub WZ (wydanie zewnętrzne). Nie istnieje

możliwość wystawienia całościowego dokumentu na kilka dostaw oraz kategorycznie zabrania się wystawiania duplikatów dokumentów magazynowych przez Wykonawcę.

11. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, jako podmiot odpowiedzialny za prowadzenie gospodarki materiałami z odzysku, nadającymi się do ponownego wbudowania, zobowiąże wszystkie podmioty prowadzące roboty drogowe na terenie Gminy Miasto Szczecin do przestrzegania warunków, jakim powinny odpowiadać materiały, aby mogły być przyjęte na plac składowy depozytu miejskiego.
12. Powyższe warunki przyjmowania i wydawania materiałów z depozytu miejskiego wchodzi w życie z dniem ich podpisania i obowiązują w stosunku do materiałów drogowych przyjętych po tej dacie.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)